

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 20 » 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 60
«Дружная семейка»
Л.Р. Халиуллина
Введено в действие приказом
№ 4/дм.20 » 01 2023 г.

**Положение
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
присмотра и оздоровления № 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска» (далее- детский сад).

1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками установленных государством целевых ориентиров дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечение действенности системы внутрисадового управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения посредством:

- организации активного участия членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития и опытно-экспериментальных процессах;
- способствования повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива, направленного на оптимальное формирование и развитие личности воспитанника, его самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные

потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности дошкольников детского сада.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ и РТ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, РТ, муниципальных органов образования, Устава детского сада, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно - теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;
- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных общими задачами структур службы.

4.3 Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из

- опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит методической службой старший воспитатель Детского сада.
- 4.4. В состав методической службы входят временные творческие группы, которые создаются по инициативе педагогов с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития детского сада, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.
- 4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.
- 4.6. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

